

	POLITICA SOBRE USO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: GGE-PL-007
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 2023-09-20
		Página 1 de 14

POLITICA SOBRE USO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CABARRIA IQA S.A.S empresa Colombiana que suministra materias primas e insumos a nivel nacional a través de sus líneas de negocio: Alimentos, Farma y Cosmética, Plásticos y Recubrimientos, Industria, Gases refrigerantes y Oil & Gas; Buscando ser un importante aliado de negocios en la producción y comercialización de productos químicos para los sectores industriales del país, siendo una compañía en crecimiento, rentable, sostenible, segura, confiable, y responsable con el medio ambiente, logrando cumplir las expectativas y necesidades de nuestras partes interesadas (Socios, Colaboradores, clientes y comunidad en General).

Dando cumplimiento a lo dispuesto en el **Artículo 15** de la Constitución política colombiana, la **Ley estatutaria 1581 de 2012** de Habeas data, a la **Ley 1266 de 2008 Habeas data sobre datos financieros y crediticios**, a lo dispuesto en su **Decreto reglamentario 1727 de 2009, 2952 de 2010** y al **Decreto reglamentario 1377 de 2013**; CABARRIA IQA S.A.S. adopta la presente política para el tratamiento de datos personales, la cual será informada a todos los titulares de los datos recolectados o que en un futuro se obtengan en el ejercicio de las actividades comerciales, contractuales o laborales.

CABARRIA IQA S.A.S. Garantiza la protección de derechos como el Habeas Data, la privacidad, la intimidad, el buen nombre, la imagen, en el tratamiento de los datos personales, con tal propósito todas las actuaciones se regirán por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

Quien en ejercicio de cualquier actividad laboral, comercial, civil o de cualquier naturaleza legal, sean estas permanentes u ocasionales, pueda suministrar cualquier tipo de información o dato personal a CABARRIA IQA S.A.S. y en la cual ésta actúe como encargada del tratamiento o responsable del tratamiento podrá conocerla, actualizarla y rectificarla.

1. DEFINICIONES

De conformidad con la legislación vigente sobre la materia, se establecen las siguientes definiciones, las cuales serán aplicadas e implementadas acogiendo los criterios de interpretación que garanticen una aplicación sistemática e integral, y en consonancia con los avances tecnológicos, la neutralidad tecnológica; y los demás principios y postulados que rigen los derechos fundamentales que circundan, orbitan y rodean el derecho de habeas data y protección de datos personales.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Aviso de privacidad: Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el responsable que se pone a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. En el Aviso de Privacidad se comunica al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y la finalidad del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

	POLITICA SOBRE USO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: GGE-PL-007
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 2023-09-20
		Página 2 de 14

Dato público: Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos

Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

2. PRINCIPIOS GENERALES

CABARRIA IQA S.A.S. aplicará los siguientes principios específicos que se establecen a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

Principio de legalidad: En el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales, se dará aplicación a las disposiciones vigentes y aplicables que rigen el tratamiento de datos personales y demás derechos fundamentales conexos.

Principio de libertad: El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales solo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal, estatutario, o judicial que releve el consentimiento.

	POLITICA SOBRE USO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: GGE-PL-007
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 2023-09-20
		Página 3 de 14

Principio de finalidad: El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales a los que tenga acceso y sean acopiados y recogidos por CABARRIA IQA S.A.S., estarán subordinados y atenderán una finalidad legítima, en virtud de la relación jurídica que el Titular de los datos, la cual debe serle informada.

Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

Principio de transparencia: En el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales debe garantizarse el derecho del Titular a obtener CABARRIA IQA S.A.S., en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o titularidad.

Principio de acceso y circulación restringida: Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados. Para estos propósitos la obligación de CABARRIA IQA S.A.S., será de medio.

Principio de seguridad: Los datos personales e información usada, capturada, recolectada y sujeta a tratamiento por CABARRIA IQA S.A.S. , será objeto de protección en la medida en que los recursos técnicos y estándares mínimos así lo permitan, a través de la adopción de medidas tecnológicas de protección, protocolos, y todo tipo de medidas administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros y repositorios electrónicos evitando su adulteración, modificación, pérdida, consulta, y en general en contra de cualquier uso o acceso no autorizado.

Principio de confidencialidad: Todas y cada una de las personas que administran, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en Bases o Bancos de Datos, se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelarla a terceros, todas las informaciones personales, comerciales, contables, técnicas, comerciales o de cualquier otro tipo suministradas en la ejecución y ejercicio de sus funciones.

Todas las personas que trabajen actualmente en CABARRIA IQA S.A.S. o sean vinculadas a futuro para tal efecto, en la administración y manejo de bases de datos, deberán suscribir un documento adicional u otro sí a su contrato laboral para efectos de asegurar tal compromiso. Esta obligación persiste y se mantiene inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

3. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Razón Social: CABARRIA IQA S.A.S.
Domicilio: Cajicá, Cundinamarca
Dirección: Km 6 vía Cajicá – Zipaquirá, Parque Industrial El Cortijo
Correo electrónico: Tratamientodedatos@cabarría.com
Teléfono: (57-1) 3190100 Ext.410
Horario de Atención: 08:00 Am – 05:00 Pm

	POLITICA SOBRE USO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: GGE-PL-007
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 2023-09-20
		Página 4 de 14

4. TRATAMIENTO AL CUAL SERAN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD DEL MISMO

CABARRIA IQA S.A.S, podrá hacer uso de los datos personales para:

- Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores, trabajadores, socios y demás terceros, públicos y/o privados, relacionados directa o indirectamente con el objeto social de la Compañía.
- Proveer los servicios y/o los productos requeridos por sus usuarios, así como información técnica relevante
- Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos que puedan ser de interés para nuestros usuarios.
- Realizar encuestas de satisfacción y evaluar la calidad de nuestros productos y/o servicios.
- Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones adelantadas por CABARRIA IQA S.A.S.
- Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral.
- Soportar procesos de auditorías internas o externas.
- Registrar la información de empleados y/o pensionados (activos e inactivos) en las bases de datos de CABARRIA IQA S.A.S.
- Transferir y utilizar a nivel nacional o internacional, a entidades públicas o privadas, datos personales para el trámite de procesos, cumplimiento de solicitudes y para las investigaciones correspondientes a los cobros de cartera judicial o extrajudicialmente.
- Los indicados en la autorización otorgada por el titular del dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo, según sea el caso.
- Respecto de los datos **(I)** recolectados directamente en los puntos de seguridad, **(II)** tomados de los documentos que suministran las personas al personal de seguridad y **(III)** obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro de las instalaciones de CABARRIA IQA S.A.S, éstos se utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de CABARRIA IQA S.A.S y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso.

Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y por tanto, CABARRIA IQA S.A.S. no procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar la misma, salvo que:

- (I)** Exista autorización expresa para hacerlo
- (II)** Sea necesario para permitir a los contratistas o agentes prestar los servicios encomendados
- (III)** Sea necesario con el fin de proveer nuestros servicios y/o productos
- (IV)** La información tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión, u otro proceso de restructuración de la sociedad
- (V)** Sea requerido o permitido por la ley.

CABARRIA IQA S.A.S podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente se subcontrate con terceros el procesamiento de información personal o se proporcione información personal a terceros prestadores de servicios CABARRIA IQA S.A.S advierte a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, se prohíbe el uso de la información para fines propios y se solicita que no se divulgue la información personal a otros.

	POLITICA SOBRE USO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: GGE-PL-007
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 2023-09-20
		Página 5 de 14

4.1 TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

CABARRIA IQA S.A.S podrá hacer uso y tratamiento de los datos catalogados como sensibles cuando:

- El Titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

4.2 AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el tratamiento se requiere la autorización previa, expresa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

La autorización puede constar en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, internet, sitios web, en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo u obtener el consentimiento Con la sola navegación y exploración de la plataforma y/o haciendo clic en “Acepto”, “enviar” y/o a través de una firma electrónica, el usuario reconoce declarar haber leído, comprendido, aceptado íntegramente, y expresado su acuerdo con el texto de estas condiciones de uso.

4.3 AREA RESPONSABLE DE LA IMPLEMETACIÓN DE LA POLITICA

Dependiendo de los datos que sean Manejados (Cliente, Proveedor, Colaborador y otras partes interesadas), se designará al proceso correspondiente que hará el manejo de la información.

Para la ampliación de la información se dispusieron los siguientes contactos para realizar la gestión.

Correo electrónico: Tratamientodedatos@cabarria.com

Teléfono: (57-1) 3190100 Ext.410

Horario de Atención: 08:00 Am – 05:00 Pm

4.4 CASOS EN LOS CUALES NO SE REQUIERE LA AUTORIZACIÓN

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.

	POLITICA SOBRE USO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: GGE-PL-007
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 2023-09-20
		Página 6 de 14

- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas

5.5 PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN

CABARRIA IQA S.A.S. utilizará los mecanismos con que cuenta actualmente, e implementará y adoptará las acciones tendientes y necesarias para mantener registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos de cuándo y cómo obtuvo autorización por parte de los titulares de datos personales para el tratamiento de estos. Para dar cumplimiento a lo anterior, se podrán establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

5. AVISO DE PRIVACIDAD

En los casos en los que no sea posible poner a disposición del Titular la presente política, CABARRIA IQA S.A.S. deberá informar por medio de un aviso de privacidad al titular sobre la existencia de tal política y la forma de acceder a las mismas, de manera oportuna y en todo caso a más tardar al momento de la recolección de los datos personales.

A través de este documento, se informará al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

5.1 ALCANCE Y CONTENIDO DEL AVISO DE PRIVACIDAD.

El Aviso de Privacidad, como mínimo, deberá contener la siguiente información:

- La identidad, domicilio y datos de contacto del responsable del Tratamiento.
- El tipo de tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad de este.
- Los mecanismos generales dispuestos por el responsable para que el Titular conozca la política de tratamiento de la información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella. En todos los casos, debe informar al titular cómo acceder o consultar la política de tratamiento de información.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES.

Los titulares de datos personales por sí o por intermedio de su representante y/o apoderado podrán ejercer los siguientes derechos, respecto de los datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de CABARRIA IQA S.A.S

Derecho de acceso: Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento y que estén bajo el control de CABARRIA IQA S.A.S, para efectos de consultarlos cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.

Derecho de actualización, rectificación y supresión: En virtud del cual podrá solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales objeto de tratamiento, de tal manera que se satisfagan los propósitos del tratamiento.

	POLITICA SOBRE USO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: GGE-PL-007
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 2023-09-20
		Página 7 de 14

Derecho a solicitar prueba de la autorización: salvo en los eventos en los cuales, según las normas legales vigentes, no se requiera de la autorización para realizar el tratamiento

Derecho a ser informado respecto del uso del dato personal: Ser informado por la Organización, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales. **Derecho a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio:** por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente sobre tratamiento de datos personales.

Derecho a requerir el cumplimiento de las órdenes emitidas por la Superintendencia de Industria y Comercio: Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos, y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento la Organización o el Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta Ley y a la Constitución.

Para efectos del ejercicio de los derechos antes descritos tanto el titular como la persona que lo represente deberá demostrar su identidad y, de ser el caso, la calidad en virtud de la cual representa al titular. Los derechos de los menores de edad serán ejercidos por medio de las personas que estén facultadas para representarlos.

6.1 DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

En el tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los menores. De conformidad a la legislación, está proscrito el Tratamiento de datos personales de menores, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública.

Es tarea del Estado y las entidades educativas de todo tipo proveer información y capacitar a los representantes legales y tutores sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los menores respecto del tratamiento indebido de sus datos personales, y proveer de conocimiento acerca del uso responsable y seguro por parte de niños, niñas y adolescentes de sus datos personales, su derecho a la privacidad y protección de su información personal y la de los demás

6.2 PRERROGATIVAS Y DEMAS DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN

En atención y en consonancia con lo dispuesto en la normatividad vigente y aplicable en materia de protección de datos personales, el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- Acceder, conocer, rectificar y actualizar sus datos personales frente CABARRIA IQA S.A.S.
- Por cualquier medio válido, solicitar prueba de la autorización otorgada a CABARRIA IQA S.A.S., en su condición de
- responsable del Tratamiento.
- A recibir información por parte de CABARRIA IQA S.A.S., previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- Acudir ante las autoridades legalmente constituidas, en especial ante la Superintendencia de Industria y Comercio, y presentar quejas por, infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente en las normas aplicables, previo trámite de consulta o requerimiento ante el responsable del Tratamiento.

	POLITICA SOBRE USO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: GGE-PL-007
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 2023-09-20
		Página 8 de 14

- Modificar y revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales vigentes.
- Tener conocimiento y acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

6.3 GARANTIAS DEL DERECHO DE ACCESO

CABARRIA IQA S.A.S. garantizará el derecho de acceso cuando, previa acreditación de la identidad del titular, legitimidad, o personalidad de su representante, poniendo a disposición de éste, sin costo o erogación alguna, de manera pormenorizada y detallada, los respectivos datos personales a través de todo tipo de medio, incluyendo los medios electrónicos que permitan el acceso directo del Titular a ellos. Dicho acceso deberá ofrecerse sin límite alguno y le deben permitir al titular la posibilidad de conocerlos y actualizarlos en línea

6.4 PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Para ejercer estos derechos se debe tener en cuenta la siguiente información:

1. Consulta, Solicitud de Autorización o información sobre el uso dado a los Datos

Se debe realizar la consulta por escrito a través del correo electrónico Tratamientodedatos@cabarría.com. La consulta debe ser a través de una comunicación dirigida a nombre de CABARRIA IQA S.A.S. con el nombre completo del titular, la descripción de la consulta, la dirección de residencia, correo electrónico y teléfono de contacto.

Independientemente del mecanismo utilizado para la radicación de solicitudes de consulta, estas serán atendidas en un término máximo de (8) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no sea posible atender esta consulta dentro del plazo establecido se informará al interesado antes del vencimiento de los (8) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual no podrá superar (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

2. Correcciones, Actualizaciones o Supresión de Datos y Reclamos

Se debe realizar la solicitud por escrito a través del correo electrónico Tratamientodedatos@cabarría.com. La solicitud o reclamo debe ser a través de una comunicación dirigida a nombre de CABARRIA IQA S.A.S. con el nombre completo del titular, la descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud o reclamo, la dirección de residencia, correo electrónico, teléfono de contacto y se deben anexar los documentos que se quieren hacer valer. Si la solicitud o reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurrido (1) mes desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibida la solicitud o el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda

	POLITICA SOBRE USO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: GGE-PL-007
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 2023-09-20
		Página 9 de 14

deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para atender una solicitud o reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo en forma completa. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

7. DEBERES DE CABARRIA IQA S.A.S COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CABARRIA IQA S.A.S., tendrá presente, en todo momento, que los datos personales son propiedad de las personas a las que se refieren y que solo ellas pueden decidir sobre los mismos. En este sentido, hará uso de ellos sólo para aquellas finalidades para las que se encuentra facultado debidamente, y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado.
- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados.
- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

8. DEBERES DE LOS TRABAJADORES DE CABARRIA IQA S.A.S DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Para los trabajadores de CABARRIA IQA S.A.S., existe la obligación de mantener completamente actualizados sus datos personales anualmente se diligencia el formato **A-NM-R-008 ACTUALIZACIÓN DE DATOS**. La desatención de esta responsabilidad se considera una falta disciplinaria, que dará lugar a las medidas correspondientes a la luz de la legislación laboral, el Reglamento Interno de Trabajo y las Políticas internas de la empresa.

	POLITICA SOBRE USO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: GGE-PL-007
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 2023-09-20
		Página 10 de 14

9. CONSULTAS

Los titulares, o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos. En consecuencia, CABARRIA IQA S.A.S. garantizará el derecho de consulta, suministrando a los titulares, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

Con respecto a la atención de solicitudes de consulta de datos personales CABARRIA IQA S.A.S. garantiza:

- Habilitar medios de comunicación electrónica u otros que considere pertinentes.
- Establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, mismos que deben ser informados en el aviso de privacidad.
- Utilizar los servicios de atención al cliente o de reclamaciones que tiene en operación.
- En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

10. RECLAMOS

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, podrán presentar un reclamo ante el responsable del Tratamiento, canalizándola y remitiéndola a través de la dependencia designada que ejercerá la función de protección de datos personales al interior de CABARRIA IQA S.A.S.

El reclamo lo podrá presentar el Titular, teniendo en cuenta la información señalada en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012 y en el Decreto 1377 de 2013, y demás normas que los modifiquen o adicionen.

11. IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DERECHO A PRESENTAR RECLAMOS

En cualquier momento y de manera gratuita el titular o su representante podrán solicitar a personal de CABARRIA IQA S.A.S., la rectificación, actualización o supresión de sus datos personales, previa acreditación de su identidad.

Los derechos de rectificación, actualización o supresión únicamente se podrán ejercer por:

- El titular o sus causahabientes, previa acreditación de su identidad, o a través de instrumentos electrónicos que le permitan identificarse.
- Su representante, previa acreditación de la representación.

	POLITICA SOBRE USO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: GGE-PL-007
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 2023-09-20
		Página 11 de 14

Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del titular, deberá acreditarse en debida forma la personería o mandato para actuar; y en caso de no acreditar tal calidad, la solicitud se tendrá por no presentada.

La solicitud de rectificación, actualización o supresión debe ser presentada a través de los medios habilitados por CABARRIA IQA S.A.S. señalados en la presente política o en el aviso de privacidad y contener, como mínimo, la siguiente información:

- El nombre y domicilio del titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta
- Los documentos que acrediten la identidad o la personalidad de su representante.
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos.
- En caso dado otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.

12. RECTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS

CABARRIA IQA S.A.S. tiene la obligación de rectificar y actualizar a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos arriba señaladas. Al respecto se tendrá en cuenta lo siguiente:

En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales el titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.

CABARRIA IQA S.A.S., tiene plena libertad de habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho, siempre y cuando éstos beneficien al titular. En consecuencia, se podrán habilitar medios electrónicos u otros que considere pertinentes.

CABARRIA IQA S.A.S. podrá establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, mismos que deben ser informados en el aviso de privacidad y que se pondrán a disposición de los interesados en la página web

13. SUPRESIÓN DE DATOS

El titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a CABARRIA IQA S.A.S., la supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:

- Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
- Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por CABARRIA IQA S.A.S. Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando:



POLITICA SOBRE USO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: GGE-PL-007

Versión: 02

Fecha de aprobación: 2023-09-20

Página 12 de 14

- El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

14. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN

Los titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. Para ello, CABARRIA IQA S.A.S. deberá establecer mecanismos sencillos y gratuitos que permitan al titular revocar su consentimiento, al menos por el mismo medio por el que lo otorgó.

Se deberá tener en cuenta que existen dos modalidades en las que la revocación del consentimiento puede darse. La primera, puede ser sobre la totalidad de las finalidades consentidas, esto es, que CABARRIA IQA S.A.S. deba dejar de tratar por completo los datos del titular; la segunda, puede ocurrir sobre tipos de tratamiento determinados, como por ejemplo para fines publicitarios o de estudios de mercado. Con la segunda modalidad, esto es, la revocación parcial del consentimiento, se mantienen a salvo otros fines del tratamiento que el responsable, de conformidad con la autorización otorgada puede llevar a cabo y con los que el titular está de acuerdo

15. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y MEDIDAS DE SEGURIDAD

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la normatividad vigente, CABARRIA IQA S.A.S., adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

16. UTILIZACIÓN Y TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES E INFORMACIÓN PERSONAL POR PARTE DE CABARRIA IQA S.A.S.

Dependiendo de la naturaleza de las relaciones permanentes u ocasionales que cualquier persona titular de datos personales pueda tener para con CABARRIA IQA S.A.S., la totalidad de su información puede ser transferida al exterior, sujeto a los requerimientos legales aplicables, con la aceptación de la presente política, autoriza expresamente para transferir Información Personal. La información será transferida, para todas las relaciones que puedan establecerse con CABARRIA IQA S.A.S.

Sin perjuicio de la obligación de observar y mantener la confidencialidad de la información, CABARRIA IQA S.A.S., tomará las medidas necesarias para que esos terceros conozcan y se comprometan a observar esta Política, bajo el entendido de que la información personal que reciban únicamente podrá ser utilizada para asuntos directamente relacionados con la relación propia de la relación con CABARRIA IQA S.A.S. y solamente mientras ésta dure, y no podrá ser usada o destinada para propósito o fin diferente.

CABARRIA IQA S.A.S., también puede intercambiar Información Personal con autoridades gubernamentales o públicas de otro tipo (incluidas, entre otras autoridades judiciales o administrativas, autoridades fiscales y organismos de investigación penal, civil, administrativa, disciplinaria y fiscal), y

	POLITICA SOBRE USO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: GGE-PL-007
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 2023-09-20
		Página 13 de 14

terceros participantes en procedimientos legales civiles y sus contadores, auditores, abogados y otros asesores y representantes, porque es necesario o apropiado: (a) para cumplir con las leyes vigentes, incluidas las leyes distintas a las de su país de residencia; (b) para cumplir con procesos jurídicos; (c) para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno, y para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno distintas a las de su país de residencia; (d) para hacer cumplir nuestros términos y condiciones; (e) para proteger nuestras operaciones; (f) para proteger nuestros derechos, privacidad, seguridad o propiedad, los suyos o los de terceros; y (g) obtener las indemnizaciones aplicables o limitar los daños y perjuicios que nos puedan afectar.

17. FUNCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES AL INTERIOR DE CABARRIA IQA S.A.S.

CABARRIA IQA S.A.S. como empresa legalmente constituida, y en los términos establecidos en la normatividad vigente, actuara como RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO de Datos Personales; y las distintas dependencias administrativas actuaran como ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO, para el manejo de la base de datos de todos los empleados de la compañía tanto operativos como administrativos, se responsabiliza al proceso al área encargada según sea el trámite que se destine, para Pagina Web, Redes sociales, Correo electrónicos, y demás se asigna al Área de TI mediante el Analista de Marketing quien gestionara el buen uso, firmas digitales, y bases de datos obtenidas por estos medios. este proceso entrara a cumplir con la función de protección de datos personales, y deberán dar trámite a las solicitudes de los titulares, en los términos, plazos y condiciones establecido por la normatividad vigente, para el ejercicio de los derechos de acceso, consulta, rectificación, actualización, supresión y revocatoria a que se refiere la normatividad vigente sobre protección de datos personales

En el evento en que usted considere que CABARRIA IQA S.A.S. dio un uso contrario al autorizado y a las leyes aplicables, podrá contactarnos a través de una comunicación motivada dirigida al responsable de la política de tratamiento de datos mediante el correo tratamientodedatos@cabarria.com, o a la dirección de la oficina principal de la Compañía en el Km 6 vía Cajicá – Zipaquirá, Parque Industrial El Cortijo.

18. REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

CABARRIA IQA S.A.S., se reserva, en los eventos contemplados en la ley y en sus estatutos y reglamentos internos, la facultad de mantener y catalogar determinada información que repose en sus bases o bancos de datos como confidencial de acuerdo con las normas vigentes, sus estatutos y reglamentos, todo lo anterior y en consonancia con sus derechos y actividades propias del giro normal de sus negocios.

CABARRIA IQA S.A.S., procederá de acuerdo con la normatividad vigente y la reglamentación que para tal fin expida el Gobierno Nacional, a realizar el registro de sus bases de datos, ante El Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) que será administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio. El RNBD., es el directorio público de las bases de datos sujetas a Tratamiento que operan en el país; y que será de libre consulta para los ciudadanos, de acuerdo con la normatividad que para tal efecto expida el Gobierno Nacional.



**POLITICA SOBRE USO Y TRATAMIENTO DE
DATOS PERSONALES**

Código: GGE-PL-007

Versión: 02

Fecha de aprobación:2023-09-20

Página 14 de 14



José Mauricio Pérez Paredes
Gerente General
2023-09-20